

Межрайонная ИФНС России № 19
по Саратовской области
**В ЕДИНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕЕСТР
ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ ВНЕСЕНА ЗАПИСЬ**
« 05 » мая 20 16 г.
ОГРН 1026400554751
ГРН 2166457486650
начальник (заместитель начальника) инспекции
Бохан О.А.
(фамилия, инициалы)
« 05 » мая 20 16 г. (подпись)
М.П.
Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе №2



«УТВЕРЖДАЮ»
Глава администрации
Новобурасского муниципального
района Саратовской области



М.В.Светлов

Распоряжение администрации
Новобурасского
муниципального района
от 26 апреля 2016 г. № 152 - р

УСТАВ

Муниципального общеобразовательного учреждения

«Средняя общеобразовательная школа с. Кутьино Новобурасского района Саратовской области»

1. Общие положения

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с. Кутьино Новобурасского района Саратовской области», именуемое в дальнейшем «Учреждение» является правопреемником муниципального образовательного учреждения – Средняя общеобразовательная школа с.Кутьино Новобурасского района Саратовской области, (постановление правительства РФ № 79 от 01.02.2001 года о приведении наименования учреждения в соответствии с Федеральным списком образовательных учреждений и приказ Новобурасского РОО № 246 от 03.09.2004 года); Кутьинской средней школы Новобурасского района Саратовской области (Постановление главы администрации Новобурасского района Саратовской области № 56 от 22.03.1996 года о государственной регистрации ОУ района).

1.2. Наименование Учреждения:

- полное – Муниципальное общеобразовательное учреждение “Средняя общеобразовательная школа с. Кутьино Новобурасского района Саратовской области”;

- сокращенное - МОУ «СОШ с. Кутьино».

1.3. Место нахождения Учреждения и юридический адрес:

412563, Россия, Саратовская область, Новобурасский район, с. Кутьино, ул. Бабушкина, д. 3, тел.8 (845 57) 2-66-44.

Почтовый адрес Учреждения: 412563, Российская Федерация Саратовская область, Новобурасский район, с. Кутьино, ул. Бабушкина, д. 3.

Учреждение реализует основные общеобразовательные программы:

- образовательные программы начального общего образования,
- образовательные программы основного общего образования,
- образовательные программы среднего общего образования.

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Новобурасский муниципальный район Саратовской области.

Функции и полномочия Учредителя осуществляются администрацией Новобурасского муниципального района в лице главы администрации и отраслевых (функциональных) органов администрации в соответствии с их компетенцией, определенной Уставом Новобурасского муниципального района (далее Учредитель). Учредитель действует согласно Уставу Новобурасского муниципального района Саратовской области.

Юридический и почтовый адрес, место нахождения Учредителя: 412580, Россия, Саратовская область, р.п. Новые Бурасы ул. Советская, д. 3.

Полномочия Учредителя Учреждения в части организации и предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям государственной власти субъекта Российской

Федерации и другие полномочия, связанные с процессом обучения, исполняет Управление образования администрации Новобурасского муниципального района на основании постановления Администрации Новобурасского муниципального района №170 от 01.11.2012г «О передаче полномочий администрации Новобурасского муниципального района в сфере образования Управлению образования администрации Новобурасского муниципального района»

1.5. Организационно-правовая форма Учреждения - муниципальное учреждение.

Тип Учреждения – бюджетное.

Тип образовательной организации – общеобразовательная организация.

1.6. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, может иметь самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом управлении администрации Новобурасского муниципального района, круглую печать со своим наименованием, штамп и бланки установленного образца, символику.

1.7. Изменения и дополнения в Устав учреждения принимаются Общим собранием трудового коллектива Учреждения и регистрируются в установленном действующим законодательством порядке.

1.8. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность несет собственник соответствующего имущества.

1.9. Учреждение выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах в соответствии с действующим законодательством.

1.10. Учреждение является некоммерческой организацией, реализующей права граждан на образование, гарантию общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего общего образования, и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.11. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, конституционными и федеральными законами, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», нормативными правовыми актами Российской Федерации, Саратовской области, актами органа местного самоуправления, настоящим Уставом.

1.12. Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном действующим законодательством.

1.13. Право на выдачу выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, возникают у Учреждения с момента государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.14. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических, религиозных движений и организаций.

1.15. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.16. Обучение в Учреждении, с учетом потребностей, осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

1.17. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

2. Деятельность Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и/ или среднего общего образования;

- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, формирование положительной мотивации и умений в учебной деятельности, нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, овладения основами наук, государственным языком РФ, навыками умственного и физического труда, развития склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению;

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также организация свободного времени.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения является реализация:

- образовательной программы начального общего образования;

- образовательной программы основного общего образования;

- образовательной программы среднего общего образования;

- и других дополнительных программ;

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы;

- организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации). Организацию

оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Учреждение обязано предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности;

- организация питания обучающихся и работников Учреждения.
- организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время, включая лагеря с дневным пребыванием.
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся,
- правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с государственными образовательными стандартами и федеральными государственными образовательными стандартами;
- установление штатного расписания;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей;
- аттестация педагогических работников Учреждения на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- прием обучающихся;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ.

Учреждение самостоятельно разрабатывает, рассматривает на заседании педагогического совета и утверждает образовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования. Основные общеобразовательные программы в Учреждении разрабатываются на основе соответствующих примерных основных общеобразовательных программ и обеспечивают достижение обучающимися результатов освоения основных общеобразовательных программ, установленных соответствующими государственными образовательными стандартами и федеральными государственными образовательными стандартами.

Уровень начального общего образования предусматривает реализацию образовательной программы для 1 – 4 классов в течение нормативного срока – 4 года.

Уровень основного общего образования предусматривает реализацию образовательной программы для 5 – 9 классов в течение нормативного срока – 5 лет.

Уровень среднего общего образования предусматривает реализацию образовательной программы для 10 – 11 классов в течение нормативного срока – 2 года.

Исходя из запросов обучающихся и родителей (законных представителей) при наличии соответствующих условий Учреждение организует профильное обучение обучающихся по учебным планам и индивидуальным учебным планам. Порядок профильного обучения по учебным планам и по индивидуальным учебным планам регламентируется локальным актом Учреждения.

2.4. К иным видам деятельности Учреждения также относится:

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья,

- организация социально-педагогического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- установление требований к одежде обучающихся в порядке, установленном законодательством Саратовской области;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет;

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии.

2.5. Учреждение вправе оказывать платные услуги.

2.6. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны Учреждением вместо образовательной деятельности. В противном случае, средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем и возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

2.7. Отказ потребителя от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему Учреждением основных образовательных услуг.

2.8. Оказание платных образовательных услуг и осуществление приносящей доход деятельности регламентируется Гражданским Кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 года № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», иными локальными нормативными актами Учреждения.

2.9 Учреждению запрещается:

- привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия их родителей (законных представителей);

- принуждать обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а так же к деятельности этих организаций и к участию в агитационных компаниях и политических акциях;

- совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому Учреждению Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

2.10. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными актами, содержащими нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.11. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

2.12. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогических и иных работников. Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающихся, антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья методов обучения.

2.13. Прием, перевод, отчисление обучающихся в Учреждение, система оценок, порядок проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации, порядок организации групп продленного дня и организация образовательного процесса в Учреждении регламентируются Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативно-правовыми актами Саратовской области и

локальными актами Учреждения.

3. Управление Учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

3.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

3.3. Директор назначается Учредителем с обязательным заключением письменного трудового договора (контракта).

3.4. Компетенция директора Учреждения определяется настоящим Уставом, трудовым договором, должностной инструкцией.

3.5. Директор действует без доверенности от имени Учреждения, в том числе:

- представляет интересы Учреждения во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах;
- совершает сделки от имени Учреждения, заключает договоры, в том числе трудовые, выдаёт доверенности;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;
- пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законодательством в сфере образования и настоящим Уставом;
- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- разрабатывает локальные акты Учреждения, а после согласования утверждает;
- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения с учетом мнения профсоюзного комитета;
- утверждает структуру, штатное расписание Учреждения, план финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения, внутренние документы;
- утверждает образовательные программы Учреждения;
- формирует контингент обучающихся;
- утверждает графики работы и расписание уроков и внеурочной деятельности учащихся;
- распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции;
- утверждает нагрузку педагогических работников, устанавливает ставки и должностные оклады работников Учреждения в пределах финансовых средств Учреждения;

- назначает и освобождает от должности своих заместителей и других работников, заключает с ними трудовые договоры, осуществляет прием на работу, увольнение и перевод работников с одной должности на другую в соответствии со статьями Трудового Кодекса РФ;

- организует работу по реализации решений коллегиальных органов управления Учреждения;

- определяет при приеме на работу должностные обязанности работников;

- устанавливает заработную плату, выплаты компенсационного и стимулирующего характера;

- применяет меры поощрения и привлекает к дисциплинарной и иной ответственности обучающихся и работников Учреждения;

- решает другие вопросы текущей деятельности.

3.6. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, инновационной, воспитательной работой, финансовой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

3.7. Органами коллегиального управления Учреждения являются: общее собрание трудового коллектива, педагогический совет, Управляющий совет Учреждения, Совет родителей (родительский комитет); Совет обучающихся.

3.8.1. **Общее собрание трудового коллектива** Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

Общее собрание трудового коллектива действует бессрочно и включает в себя работников Учреждения, на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в данном Учреждении.

Общее собрание трудового коллектива собирается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе директора школы, по инициативе педагогического совета или по инициативе профсоюзного комитета школы.

Общее собрание трудового коллектива считается состоявшимся, если на нем присутствует более половины сотрудников.

Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания.

Решения общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на собрании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

К компетенции Общего собрания трудового коллектива относятся:

- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;

- принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- принятие локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками;

- определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении,
- обсуждение критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулирования работников;
- содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников.

3.8.2. Педагогический совет Учреждения (далее – Педсовет) является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательной деятельностью.

В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора по основному месту работы.

Педагогический совет действует бессрочно.

Педсовет проводит заседания в соответствии с планом работы на учебный год, который предусматривает не менее 4 заседаний в год.

Председателем Педсовета является директор Учреждения. Председатель выполняет функции по организации работы совета и ведет заседания, секретарь совета выполняет функции по фиксации решений совета.

Решения Педсовета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогического коллектива и если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих.

К компетенции Педсовета относятся:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательной деятельности Учреждения;
- согласование плана работы Учреждения на учебный год;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов образовательной деятельности и способов их реализации;
- принятие нормативных локальных актов;
- рассмотрение и утверждение образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования; дополнительных образовательных программ;
- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
- принятие решения о награждении обучающихся, добившихся особых успехов в учении;
- рассмотрение вопросов о вынесении дисциплинарных взысканий обучающимся;
- принятие решения о переводе (условном переводе) обучающихся в следующий класс;
- принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой

аттестации;

- утверждение формы, периодичности и порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся на учебный год;

- принятие решения о выдаче справки выпускникам, не прошедшим государственной итоговой аттестации;

- принятие решения о представлении к награждению педагогических работников Учреждения;

- обсуждение режимных моментов деятельности Учреждения;

- выборы представителей педагогического коллектива в Управляющий совет Учреждения;

- заслушивание сообщений администрации Учреждения по вопросам реализации образовательных программ;

- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

- принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством;

- осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством в сфере образования.

Решения педагогического совета носят рекомендательный характер и могут реализовываться приказами директора Учреждения.

3.8.3. Управляющий совет Учреждения (далее – Совет) – коллегиальный орган управления Учреждения. Совет избирается на 2 года.

В состав Совета могут входить представители педагогических работников, общественности, родители (законные представители), обучающиеся старших классов, директор Учреждения, представитель Учредителя.

Члены Совета из числа педагогических работников избираются на Педагогическом совете. Решение принимается большинством голосов присутствующих на Педагогическом совете и оформляется протоколом.

Члены Совета из числа обучающихся избираются на собрании старшеклассников, достигших 14 лет.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общешкольном родительском собрании.

Избранные члены Совета вправе кооптировать в свой состав членов из числа лиц, окончивших данную школу, работодателей, чья деятельность прямо или косвенно связана с Учреждением или территорией, на которой оно расположено; депутатов, общественно-активных граждан. Процедура кооптации членов Совета определяется на основе Положения об Управляющем совете.

Совет проводит заседания по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Члены Совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

Решения Совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее половины состава Совета и если за него проголосовало не менее двух третей присутствовавших.

Процедура голосования определяется Советом. Решения Совета своевременно доводятся до сведения коллектива работников Учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей). Решения Совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для администрации Учреждения, всех членов коллектива.

Компетенции Совета Учреждения:

- рассматривает и рекомендует для утверждения режим работы Учреждения, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная, шестидневная), время начала и окончания занятий;

- участвует в распределении фонда стимулирующих выплат работникам Учреждения;

- содействует развитию благотворительности и попечительству над Учреждением;

- заслушивает отчет руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года;

- согласовывает по представлению руководителя Учреждения Положение о порядке оказания дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг.

3.8.4. Совет родителей (родительский комитет)

В состав родительского комитета школы входит один представитель от каждого класса.

Родительский комитет (далее по тексту — комитет) возглавляет председатель. Срок полномочий комитета — один год (или ротация состава комитета проводится ежегодно на 1/3).

Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании 2/3 списочного состава его членов. Решения родительского комитета носят рекомендательный характер с обязательным рассмотрением их администрацией школы.

Комитет созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год, по инициативе его членов, руководителем Учреждения.

К компетенции родительского комитета школы относятся:

- социальная защита обучающихся;
- внесение предложений по совершенствованию работы Учреждения;
- знакомство с ходом и содержанием образовательного и воспитательного процесса;
- содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательной деятельности (оказание помощи в части приобретения учебников, подготовки наглядных методических пособий);

- проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;
- оказание содействия в проведении общешкольных мероприятий;
- участие в подготовке школы к новому учебному году;
- совместно с администрацией школы контроль организации качества питания обучающихся;
- принимает участие в порядке создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения в Учреждении;

В Учреждении могут создаваться иные коллегиальные органы по инициативе участников образовательного процесса для реализации своих прав в управлении Учреждением.

Учреждение предоставляет необходимые условия для деятельности профессионального союза работников в рамках Коллективного договора и законодательных норм Российской Федерации.

3.8.5. Совет обучающихся является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, не выступающим и не действующим от имени Учреждения.

Членами Совета обучающихся являются представители обучающихся 5-11 классов (по одному человеку от каждого класса), избираемые на первом классном часе ежегодно, сроком на 1 год, не позднее 20 сентября текущего учебного года. В состав Совета обучающихся обязательно входит представитель Учреждения (заместитель директора по воспитательной работе), с правом решающего голоса.

Заседание Совета обучающихся правомочно, если на нем присутствуют более 2/3 его членов.

Совет обучающихся созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в четверть, по инициативе его членов, руководителя Учреждения. Вопросы для обсуждения вносятся членами Совета обучающихся, руководителем Учреждения.

Ход заседаний Совета обучающихся и его решения фиксируются в протоколах, которые хранятся у руководителя Учреждения.

Компетенция Совета обучающихся:

- высказывает свое мнение по вопросам управления Учреждением;
- высказывает свое мнение по требованию к одежде обучающихся, в том числе требования к общему виду, цвету, фасону;
- организовывает и проводит внеклассные мероприятия по предметам, турниры, конкурсы, олимпиады, классные часы;
- учитывает успеваемость, посещаемость обучающихся в Учреждении;
- принимает участие в порядке создания, организации работы, принятия решений комиссии по урегулированию споров между

участниками образовательных отношений и их исполнения в Учреждении.

4. Участники образовательных отношений Учреждения

4.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические и иные работники Учреждения.

4.2. Обучающиеся имеют право на:

- получение бесплатного общего (начального общего, основного общего) образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и государственными образовательными стандартами;

- выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением (после получения основного общего образования);

- обучение по индивидуальным учебным планам и ускоренный курс обучения;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных мероприятиях, взглядов и убеждений;

- поощрение за успехи в учебной, спортивной, общественной, научной, творческой деятельности;

- защиту своих персональных данных;

- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;

- иные права, предусмотренные Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

4.3. Обучающиеся обязаны:

- выполнять требования Устава Учреждения, Правил поведения в Учреждении, решения органов управления Учреждения, органов классного

самоуправления, требования администрации, учителей, классных руководителей, дежурных обучающихся, если их требования не противоречат Уставу и Правилам внутреннего распорядка Учреждения;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- считаться с интересами других обучающихся и работников учреждения, не подвергать опасности их жизни и здоровье;

- проявлять уважение к старшим, к взглядам и убеждениям других людей;

- бережно относиться к имуществу Учреждения, своим и чужим вещам;

- поддерживать чистоту в Учреждении, в классе и на рабочем месте;

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.

Другие обязанности обучающихся определяются приказами руководителя Учреждения и, прежде всего, приказом по технике безопасности.

4.4. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, документами, регламентирующими организацию и осуществление деятельности;

- выбирать формы обучения;

- защищать права и законные интересы ребенка;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- присутствовать на педагогических советах и принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос об успеваемости и поведении их ребенка;

- принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой Уставом Учреждения;

- при обучении ребенка в семье перейти на обучение в Учреждение на любом этапе обучения;

- присутствовать с согласия учителя на уроках, зачетах, участвовать вместе с ребенком в любом внеклассном и внешкольном мероприятии, организуемом Учреждением;

- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Учреждения;

- досрочно расторгнуть договор, заключенный с Учреждением;

- вносить предложения по улучшению образовательной деятельности, организации дополнительных образовательных услуг;

- на уважение личного достоинства, сохранение в тайне семейной информации;

- защиту своих персональных данных;

- содержать ребенка дома в течение трех дней без медицинского заключения, если этого требует состояние здоровья, уведомив заблаговременно классного руководителя или администрацию Учреждения письменно.

4.5. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- обеспечить получение детьми образования;

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

Другие права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся могут закрепляться в заключенном между ними и учреждением договоре.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения, родители несут ответственность, предусмотренную этим законодательством.

4.6. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.7. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение.

При приеме на работу руководство Учреждением знакомит принимаемого работника под расписку со следующими документами:

- Уставом Учреждения;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- коллективным договором;
- должностной инструкцией;
- приказом об охране труда, соблюдении правил техники безопасности и пожарной безопасности
- другими локальными нормативными актами учреждения.

4.8. Педагогические работники имеют право на:

- участие в управлении Учреждением (обсуждать вопросы и принимать решения на Общем собрании трудового коллектива, избирать и быть избранным в Управляющий совет);

- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, методов оценки знаний обучающихся;

- аттестацию на добровольной основе на первую и высшую квалификационную категорию

- сокращенную рабочую неделю, удлиненный оплачиваемый отпуск, получение пенсии по выслуге лет, длительный (до одного года) отпуск за каждые 10 лет непрерывной работы без сохранения заработной платы;

- социальные льготы и гарантии, установленные действующим законодательством Российской Федерации, а также дополнительные льготы, установленные органами местного самоуправления;

- проведение дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения или Устава Учреждения только по жалобе, поданной в письменном виде, копия которой передана субъекту жалобы;

- на выплаты стимулирующего характера, с учетом показателей результатов труда. Показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников определяются Учреждением в пределах, выделенных на эти цели средства, самостоятельно и закрепляются локальным нормативным актом Учреждения, принятым по согласованию с Управляющим Советом и с учетом мнения представительного органа работников. Работникам могут быть установлены иные доплаты и надбавки в соответствии с действующим законодательством;

- творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения в соответствии с образовательной программой и в порядке,

установленном законодательством об образовании;

- участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

- бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

- участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Учреждения;

- участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

- объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.9. Педагогические работники обязаны:

- удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик;

- выполнять Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка, Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законодательство Саратовской области в сфере образования, нормативные акты Новобурасского муниципального района, другие локальные нормативные акты Учреждения;

- выполнять условия трудового договора;

- поддерживать дисциплину в Учреждении, положительный психологический микроклимат;

- охранять жизнь, физическое и психологическое здоровья обучающихся;

- нести ответственность за обучение и воспитание детей;

- повышать свою квалификацию;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном действующим законодательством об образовании;
- сотрудничать с семьей обучающегося по вопросам обучения и воспитания;
- принимать участие в ликвидации конфликтных ситуаций по письменным заявлениям родителей или других лиц;
- проходить периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению руководителя Учреждения;
- быть примером достойного поведения в учреждении и общественных местах;
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

4.10. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по воспитательной работе, заведующий хозяйством, библиотекарь, воспитатель ГПД, сторож, рабочий по комплексному обслуживанию помещений, повар)

4.11. Взаимоотношения педагогических работников, работников, указанных в пункте 4.10 и руководства Учреждения, возникающие на основе трудового договора (контракта), регулируются трудовым законодательством Российской Федерации, определяются локальными нормативными актами Учреждения.

4.12. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности, указанные в пункте 4.10. устанавливаются

законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.13. Заместителям руководителя Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5. Порядок комплектования персонала и условия оплаты труда

5.1. Подбор кадров, прием на работу, перевод, увольнение сотрудников Учреждения осуществляет руководитель Учреждения. Назначение на должность осуществляется в пределах утвержденного штатного расписания с предъявлением к работнику тарифно-квалификационных требований.

5.2. Заработная плата работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором, и складывается из оклада, компенсационных и стимулирующих выплат. Оклад определяется в соответствии с Положением о методике формирования фонда оплаты труда и заработной платы работников Учреждения, применительно к административно-управленческому персоналу, педагогическому персоналу, непосредственно осуществляющему учебный процесс, иным категориям педагогического персонала, учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу.

Компенсационные выплаты устанавливаются в соответствии с Положением о методике формирования фонда оплаты труда и заработной платы работников Учреждения, не ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Стимулирующая часть оплаты труда работников Учреждения является вознаграждением за качество и результативность работы и определяется локальным актом и (или) коллективным договором в соответствии с трудовым законодательством.

5.3. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных трудовым законодательством, основаниями для увольнения педагогического работника по инициативе администрации Учреждения до истечения срока действия трудового договора (контракта) являются:

- повторное в течение года грубое нарушение Устава Учреждения;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

6. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

6.1. В соответствии с основными видами деятельности Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения.

6.2. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

6.3. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Новобурасского муниципального района, закрепляется за школой на праве оперативного управления и отражается на самостоятельном балансе.

6.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления от Учредителя.

6.6. Учреждение реализует право владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом, и отвечает этим имуществом по своим обязательствам.

6.7. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого принято решение о закреплении его за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи такого имущества по акту приема-передачи, если действующим законодательством не предусмотрено иное.

6.8. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

– эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;

– обеспечивать сохранность и использование закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;

– не допускать ухудшения технического состояния закрепленного за Учреждением имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

– осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, передаваемого в оперативное управление. При этом списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, на основании акта списания.

6.9. Контроль за использованием по назначению и сохранность имущества закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель.

6.10. Учреждение, в пределах своих полномочий, обязано:

- нести ответственность в соответствии с действующим законодательством за нарушение договорных и налоговых обязательств,

возмещать ущерб, причинённый нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников и населения;

- обеспечивать своевременно и в полном объёме выплату работникам заработной платы и проводить её индексацию в соответствии с действующим законодательством, создавать безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причинённый их здоровью и трудоспособности;

- своевременно предоставлять сведения для осуществления оперативного и бухгалтерского учета результатов финансово-хозяйственной деятельности и иной деятельности, вести статистическую отчетность;

- представлять на утверждение Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности;

- опубликовывать отчеты о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества; перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах устанавливается действующим законодательством.

6.11. Финансовое обеспечение муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов в качестве объекта налогообложения, по которым является соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.12. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным собственником имущества или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных собственником имущества на приобретение этого имущества.

6.13. Решение Учредителя Учреждения об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

6.14. Учредитель в отношении Учреждения является главным распорядителем бюджетных средств, который распределяет лимиты бюджетных обязательств, осуществляет другие бюджетные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации, Саратовской области, муниципальными правовыми актами Новобурасского муниципального района.

6.15. Учреждение по согласованию с Учредителем для реализации уставных целей вправе выступать в качестве арендатора, а также использовать имущество других юридических и физических лиц на иных условиях, не противоречащих законодательству.

6.16. Учреждение имеет право сдавать в аренду закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество в установленном действующим законодательством порядке, если это не влечет за собой ухудшения доступности и качества предоставляемых услуг, а также, если сдача в аренду имущества осуществляется:

- в целях обеспечения более эффективной организации деятельности Учреждения;
- в целях рационального использования такого имущества;
- служит достижению целей, для которых создано Учреждение.

В случае сдачи в аренду с согласия Собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.17. Доходы от сдачи в аренду имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, отражаются в доходах бюджета Новобурасского муниципального района.

6.18. Операции с целевыми субсидиями, поступающими Учреждению, учитываются на отдельном лицевом счете, открываемом Учреждением в соответствии с действующим бюджетным законодательством Российской Федерации.

6.19. Бухгалтерский, оперативный, статистический и налоговый учет Учреждение осуществляет по договору на бухгалтерское обслуживание с МУ «ЦБ Управления образования», подведомственной Управлению образования администрации Новобурасского муниципального района.

6.19. Учреждение обладает полномочиями муниципального заказчика на осуществление функций по размещению заказов на поставки товаров, оказание услуг и выполнение работ для муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Охрана труда

7.1 Учреждение обязано обеспечить безопасные условия и охрану труда работников, в соответствии со статьей 212 Трудового кодекса Российской Федерации.

7.2 Работники обязаны соблюдать требования охраны труда в соответствии со статьей 214 Трудового кодекса Российской Федерации.

8. Информационная открытость Учреждения

8.1. Бюджетная образовательная организация формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством

размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет".

8.2. Бюджетная образовательная организация обеспечивает открытость и доступность:

8.2.1. Информации:

а) о дате создания, об учредителе, о своем месте нахождения и своих филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

ж) о руководителе Бюджетной образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

к) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

л) о наличии и об условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;

м) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по

договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

н) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

о) документ об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание детей в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, если в такой образовательной организации созданы условия для проживания обучающихся в интернате, либо за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования»

8.2.2. Копий:

а) Устава образовательной организации;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

г) плана финансово-хозяйственной деятельности Бюджетной образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы бюджетного образовательного учреждения;

д) локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора.

8.2.3. Отчета о результатах самообследования;

8.2.4. Документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

8.2.5. Предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

8.2.6. Иной информации, которая размещается, публикуется по решению Бюджетной образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Информация и документы, указанные выше, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

9. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и другими федеральными законами.

9.2. Учреждение может быть ликвидировано либо реорганизовано (слияние, выделение, присоединение, разделение, преобразование в иную организационно-правовую форму) на условиях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

9.4. При реорганизации или ликвидации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения.

При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством.

9.5. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке, с бюджетом, кредиторами, работниками Учреждения, остается в муниципальной собственности.

9.6. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

9.7. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, документы по личному составу (приказы, личные и др.) передаются на государственное хранение в сектор по архивной работе администрации Новобурасского муниципального района.

9.8. Все вопросы деятельности Учреждения, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством Российской Федерации и Саратовской области.

9.9. Настоящий Устав вступает в силу с момента государственной регистрации.

10. Порядок принятия локальных нормативных актов, регулирующих образовательные отношения

10.1. Учреждением разрабатываются и принимаются следующие локальные нормативные акты:

- локальные нормативные акты, регламентирующие основные направления деятельности;
- локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права;
- локальные нормативные акты, затрагивающие права учащихся.

10.2. При принятии локальных нормативных актов, регламентирующих основные направления деятельности Учреждения, учитывается мнение Управляющего совета.

При принятии локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, учитывается мнение профсоюзного комитета.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся, учитывается мнение совета учащихся и совета родителей (законных представителей) учащихся.

10.3. Локальные нормативные акты не могут противоречить настоящему Уставу.

10.4. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Учреждения, либо коллегиальными органами, предусмотренных главой 3 Устава.

10.5. Локальные нормативные акты Педагогического совета Учреждения издаются в виде решений, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.

10.6. Локальные нормативные акты директора Учреждения издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

10.7. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Учреждения, принимаются с учетом мнения совета обучающихся (иных советов и представительных органов обучающихся, при их наличии), советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (профсоюзного комитета Учреждения).

10.8. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента государственной регистрации.

11.2. Все вопросы деятельности Учреждения, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Изменения и дополнения в настоящий Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном законодательством РФ, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в установленном законном порядке.

11.4. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

Пронумеровано, прошито и скреплено печатью
на 24 (двадцать четыре) листах А4

« 05 » « Июль » 2016 ГОДА

Заместитель начальника Инспекции
О.А. Бокан



