

Принято
на заседании
Педагогического Совета
протокол № 1
от 25.08. 20 14 г.

Одобрено
Управляющим советом
протокол № 12
27.08 20 14 г.

Утверждаю:
Директор школы:
Т.А. Бекетова
Приказ № 18
от 01.09. 20 14 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ
УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
МОУ «СОШ с. Кутьино»

I. Общие положения

1. 1. Настоящее положение устанавливает полномочия комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа с. Кутьино Новобурасского района Саратовской области» (далее - Комиссия).

II. Формирование Комиссии

2.1. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участников образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Кутьино Новобурасского района Саратовской области», обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

2.2. Комиссия создается в составе 6 членов из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и представителей работников организации сроком на один год.

2.3. Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется коллегиальными органами управления. Решение о составе Комиссии принимается Управляющим советом учреждения и утверждается приказом директора учреждения.

III. Порядок работы комиссии

3.1. Члены Комиссии осуществляют деятельность на общественных началах.

3.2. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

3.3. Комиссия рассматривает поступившие от участников образовательных отношений обращения (жалобы, заявления, предложения) в течение 10 учебных дней. Обращение подается в письменной произвольной форме. В обращении указываются

конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

3.4. Комиссия принимает решения на заседаниях. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало 3/4 членов Комиссии.

3.5. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

3.6. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

3.7. Комиссия принимает решение большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

3.8. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников организации, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

3.9. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения образовательной организацией, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения образовательной организации (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения.

3.10. Комиссия отказывает в удовлетворении просьбы лица, обратившегося с жалобой на нарушение его прав, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу, или его законного представителя.

IV. Порядок оформления решений Комиссии

4.1. Решение Комиссии оформляется протоколом.

4.2. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.