«Согласовано»:	«Рассмотрено»:	« Утверждено»:
Председатель управляющего совета	на заседании пед.Совета	Директор МОУ "СОШ с. Кутьино"
МОУ «СОШ с. Кутьино»	прокол от 25.12.15 № 3	Г.А.Бекетова
О.В.Булихова		Приказ № 77 от 25.12.2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

по организации питания учащихся

муниципального общеобразовательного учреждения

«Средняя общеобразовательная школа с. Кутьино Новобурасского района Саратовской области»

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273 «Об образовании в РФ» от 29 декабря 2012 года, Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях».

Настоящее Положение регулирует порядок организации питания учащихся, порядок учета и расходования денежных средств родителей (законных представителей) учащихся, муниципальным общеобразовательным учреждением "Средняя общеобразовательная школа с. Кутьино Новобурасского района Саратовской области", (далее по тексту – Школа).

1. Общие положения

1.1. Основными источниками финансирования питания учащихся являются субвенции отдельным категориям граждан в период получения образования и вносимая плата родителей за питание.

1.2. Привлечение денежных средств от родителей необходимо для организации питания учащихся в школьной столовой.

1.3. Привлечение Школой денежных средств родителей учащихся не влечет за собой снижение нормативов и абсолютных размеров его финансирования за счет средств учредителя.

1.4. Привлечение Школой средств является правом, а не обязанностью Школы.

1.5. Законными представителями учащихся, в соответствии с действующим законодательством РФ, являются родители, усыновители, опекуны, попечители.

2. Порядок организации питания учащихся за счет средств родителей (законных представителей).

2.1.Основанием получения учащимися питания за счет средств родителей (законных представителей) является оплата стоимости питания в размере и порядке, предусмотренном настоящим Положением.

2.2 Питанием за счет выделенных бюджетных средств (закон «Об образовании Саратовской области» №215-ЗСО от 28 ноября 2013 года) обеспечиваются дети, обучающиеся в Школе и посещающие группу продленного дня (далее ГПД):

- из многодетных, малообеспеченных семей, из семей, находящихся в социально-опасном положении;
- сироты, инвалиды, дети, оставшиеся без попечения родителей

в течение учебного года с учетом фактического посещения ребенком Школы.

2.3. Категорию детей льготного питания определяет администрация образовательного учреждения в соответствии со списками, полученными и согласованными в органах социальной защиты населения. Данные списки утверждаются приказом по Школе и корректируются ежемесячно, учитывая своевременную перерегистрацию.

2.4. Стоимость питания на одного человека для учащихся, обеспечиваемых питанием за счет средств родителей (законных представителей), складывается в зависимости от среднестатистических потребительских цен на отдельные виды продуктов питания по Саратовской области, утвержденные Правительством Саратовской области, исходя из рекомендованного Роспотребнадзором школьного рациона питания и трактуются договором по оплате питания между общеобразовательным учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего общеобразовательное учреждение.

2.5. Сумма платежа на питание учащихся за месяц устанавливается дифференцированно, с учетом рабочих дней в месяце.

2.6.Удешевление стоимости питания для всех категорий учащихся может осуществляться за счет продуктов, выращенных на пришкольном участке.

2.7 При отсутствии ученика по уважительным причинам, при условии своевременного предупреждения классного руководителя о таком отсутствии, ребенок снимается с питания, ответственное лицо производит перерасчет стоимости питания и уплаченные деньги засчитываются в следующий месяц. Об отсутствии ученика родители должны сообщить заблаговременно, т.е. до наступления дня отсутствия ребенка. В случае не предупреждения либо несвоевременного предупреждения об отсутствии ученика. Перерасчет стоимости питания за первый день отсутствия ребенка не производиться. Перерасчет стоимости питания за первый день отсутствия ученика не производиться также в случае, если предупреждение поступило непосредственно в первый день отсутствия учащегося.

2.8.Питание предоставляется в виде завтрака, обеда, полдника организованных в школьной столовой. Замена питания денежной компенсацией, иные расчетные схемы при использовании выделенных бюджетных средств и родительской платы на питание не допускаются.
2.9. Классные руководители 1-11 классов доводят до сведения обучающихся порядок посещения столовой, лично осуществляют контроль за кормлением учащихся обедом, ведут ежедневный учет питания, ежедневно дают заявку на количество питающихся, в последний день месяца сверяют табель.
2.10. Дежурный учитель обеспечивает соблюдения правил поведения обучающихся во время приема пищи.
2.11 Повар имеет следующие отчетные документы о питании:
- табель учета посещения учащихся,
- заявка на количество питающихся;
- меню-требование, заверенное установленными подписями лиц.

3.Порядок внесения платы за питания

3.1. Плата за питание учащихся оформляется договором по оплате питания между Школой и родителями (законными представителями) учащегося (Приложение к настоящему Положению).
Денежные средства поступают на лицевой счет финансового управления администрации Новобурасского муниципального района следующим способом:
- в безналичном порядке через кредитное учреждение (отделение Сбербанка РФ).
3.2. Родители (законные представители) лично вносят денежные средства на лицевой счет через кредитное учреждение (допотделении АК СБ Базарно-Карабуллакского ОСБ №3961).
3.3. Питание учащихся осуществляется на условиях предоплаты. Родители (законные представители) вносят оплату в безналичном порядке ежемесячно до 20 числа месяца, предшествующего месяцу питания.
3.4 Плата на питание учащихся поступает на лицевой счет школы, открытый в финансовом управлении администрации Новобурасского муниципального района Саратовской области.
3.5. Все суммы денежных средств, принятых Банком от родителей (законных представителей) перечисляются в ГРКЦ ГУ Банка России по Саратовской области Финансовое управление администрации Новобурасского МР (МОУ «СОШ с. Кутьино» л/с 004033182) на счет №40701810000030000008.

4. Порядок расходования денежных средств

4.1. Денежные средства от родителей (законных представителей), поступившие на лицевой счет школы, на питание учащихся производятся перечислением, по заключенным договорам с поставщиками продуктов питания.
4.2. Расходование Школой денежных средств, поступивших на лицевой счет школы, от родителей (законных представителей, производится согласно договору по оплате питания между общеобразовательным учреждением и

родителями (законными представителями) ребенка, посещающего общеобразовательное учреждение:
- на питание учащихся - 95%,
- на приобретение моюще-чистящих средств и другие цели, связанные с организацией питания учащихся – 5%.
4.3. Руководство Школы 1 раз в четверть предоставляет информацию в публичном отчете о привлечении и расходовании денежных средств, поступившие на лицевой счет школы от родителей (законных представителей детей) на организацию питания учащихся на сайте общеобразовательного учреждения, на общешкольном родительском собрании.
4.4. Не допускается использование денежных средств, поступившие на лицевой счет школы от родителей (законных представителей) не в адрес учащегося, в отношении которого были внесены денежные средства.
5. Ответственность.
5.1. Ответственность за поступившие на лицевой счет школы внесенные родителями (законными представителями) денежные средства несет руководитель Школы.
5.2. Контроль за использованием Школой денежных средств в соответствии с настоящим Положением осуществляет руководитель общеобразовательного учреждения.

Приложение № 1
к положению по оплате
питания учащихся

Д О Г О В О Р
по оплате питания между общеобразовательным учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего общеобразовательное учреждение

«01» 09. 20 г.

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с. Кутьино Новобурасского района Саратовской области», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Бекетовой Т.А., действующей на основании Устава, с одной стороны и _____, действующей от своего имени, именуемая в дальнейшем «Заказчик», являющейся законным представителем (ФИО учащегося)_____, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

1.1. Исполнитель согласно настоящему договору обязуется по заданию Заказчика оказать следующие услуги: предоставить (завтрак, обед), а Заказчик обязуется оплатить предоставленные услуги.
1.2. Исполнитель обязуется оказать услуги лично, в соответствии с утвержденным двенадцатидневным меню.
1.3. Получатель услуги, именуемый в дальнейшем учащийся
_____
(Ф.И.О. учащегося), класс
1.4. Вид питания: завтрак, обед.
1.5. Услуги оказываются в следующие сроки и в следующем порядке: с «01» сентября 20____года по 30 мая 20_____ года, в помещении МОУ «СОШ с. Кутьино» по адресу: 412563 Саратовская область, Новобурасский район, с. Кутьино ул. Бабушкина д.3.
1.6. В случае невозможности исполнения заказа возникшей по вине Заказчика, услуги подлежат оплате в полном объеме.
1.7. Исполнитель осуществляет работы из продуктов, обеспечивающих безопасное питание, с учетом сезонности, принципов организации щадящего питания, необходимого количества основных пищевых веществ и требуемой калорийности суточного рациона, дифференцированного по двум возрастным группам учащихся (7-11 лет и 11-и старше) в соответствии с СанПиН 2.4.5.2409-08.
1.8. К настоящему договору применяются общие положения о подряде (ст. 702-729 ГК РФ), если это не противоречит ст. ст. 779 -782 ГК РФ, регулирующим вопросы возмездного оказания услуг.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель обязуется:
2.1.Обеспечить учащегося в период его пребывания в школе «___» - разовым или «__»-разовым питанием (завтрак, обед).
2.2. Соблюдать установленные государственными стандартами санитарные и гигиенические нормы.
2.3. Уведомить заказчика об изменении стоимости питания, не позднее, чем за 2 недели до изменения размера оплаты.
2.4. Услуги оказывать ежедневно, кроме выходных и каникулярного времени.
2.5. Исполнитель вправе:
2.6. Потребовать погасить размер кредиторской задолженности, в течение 5 дней со дня возникновения, если таковая возникла за период предоставления услуги питания.
2.2. Заказчик обязуются:

2.2.1. Ежемесячно и в полном объеме вносить оплату за питание учащегося через отделение Сбербанка до 20 числа текущего месяца.
2.2.2. Уведомлять Исполнителя о неявке учащегося за один день (для снятия его с питания).
2.3. Заказчик вправе:
2.4. Знакомиться с меню.
2.5. Проверять ход и качество оказания услуг, выполняемых Исполнителем, не вмешиваясь в его деятельность.
2.6. Предъявлять Исполнителю объективные претензии по поводу качества пищи в устном и письменном виде.

3. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

3.1. Сумма оплаты за питание учащегося определяется согласно меню – требованию Исполнителя.
3.2. Плановая стоимость питания учащегося с 1 по 11 класс составляет: завтрак – ____-_____ руб.; обед – _____ руб.
3.4.Оплата ежемесячно вносится через отделение Сбербанк до 20 числа текущего месяца.
3.5. Средства, оставшиеся на счете учащегося либо сумма, превышающая стоимость планового платежа, считается авансом в счет будущих периодов.

4.ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

4.1. Настоящий договор вступает в силу ___ ____ 201__ г. и действует до __ _____ мая 201__ г.
4.2 Изменения, дополнения к договору оформляются в форме приложения к нему.
4.3.Договор действует с момента его подписания и может быть изменен, дополнен по соглашению сторон.
4.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу (один экземпляр – Заказчику, второй – Исполнителю).

5. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

МОУ «Средняя общеобразовательная школа с. Кутьино Новобурасского района Саратовской области» Почтовый адрес: 412563, Саратовская область, Новобурасский район, с. Кутьино, ул. Бабушкина, 3 ИНН/КПП: 6421013800/642101001 р/сч.: 40701810800003000008 в ГРКЦ ГУ Банка России по Саратовской области л/сч.: 004033183 в УФК по Саратовской области (Финансовое управление администрации Новобурасского муниципального района) БИК: 046311001 Контактный телефон: (84557) 2-66-44 **Директор МОУ «СОШ с. Кутьино»:** _____Т.А.Бекетова (расшифровка подписи)	(ФИО)_____ _____ Паспорт: серия____ №_____ выдан (дата выдачи) _____ (кем выдан) _____ _____ Адрес: с. Кутьино ул._____ Место работы_____ _____ _____ (расшифровка подписи)