

«Согласовано»: _____ «Рассмотрено»: _____ « Утверждено»:
Председатель управляющего совета на заседании пед.Совета Директор МОУ "СОШ с. Кутьино"
МОУ «СОШ с. Кутьино» прокол от 25.11.2015 № 3 Т.А.Бекетова
Булихова О.В.Булихова Приказ № 49 от 26.11.2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке приема обучающихся в школу, перевода их в другую образовательную организацию

муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Кутьино Новобурасского района Саратовской области»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок приема обучающихся в школу, перевода их в другую образовательную организацию.

1.2. Прием детей в образовательную организацию осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утвержденному приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 №32, Уставом Учреждения.

1.3. За МОУ «СОШ с. Кутьино» закреплены следующие территории: село Кутьино. Дети, проживающие на других территориях, могут приниматься при наличии свободных мест.

1.4. Все движение обучающихся в этот же день оформляется приказом по образовательному учреждению, и данный приказ фиксируется в журнале классным руководителем.

1.5. При приеме в школу обучающийся и его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, образовательными программами, распорядительным актом о закреплённой территории и другими документами, регламентирующими

организацию образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2. Прием обучающихся в школу

2.1. В первый класс школы принимаются дети, достигшие 6,5 лет на 1 сентября текущего года, но не позже достижения ими восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель образовательного учреждения вправе разрешить прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.2. Комплектование первых классов школы определяется потребностью населения закрепленных за школой территорий, с учетом условий, созданных для осуществления образовательного процесса, требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов и существующих нормативов финансирования.

2.3. Для зачисления ребенка в первый класс родители (законные представители) предоставляют следующие документы: личное заявление родителей (законных представителей) на имя директора по образцу; документ, удостоверяющий личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя; свидетельство о рождении ребенка и его копию, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав); свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или свидетельство о регистрации ребёнка по месту пребывания на закреплённой территории.

2.4. Родители (законные представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка) и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.5. Приём заявлений в первый класс для закреплённых лиц начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

2.6. Зачисление ребенка в школу производится приказом по школе не позднее 7 рабочих дней после приёма документов и доводится до сведения родителей.

2.7. Для детей, не проживающих на закреплённой территории, но зарегистрированных на территории Новобурасского муниципального района, приём заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.8 При приёме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закреплённой территории, право на первоочередное предоставление места в учреждении имеют граждане в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления.

2.9 Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико- педагогической комиссии.

2.10 Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приёма заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о номере заявления о приёме ребёнка, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за приём документов и печатью школы.

2.11 Распорядительные акты о приёме детей на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания.

2.12 Школа может осуществлять приём указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.13 Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка.

2.14. На каждого принятого в школу ребенка заводится личное дело.

3. Перевод обучающихся в другую образовательную организацию

3.1. При переводе ребенка в другие образовательные организации родители (законные представители) обращаются с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

3.2. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

дата рождения;

класс и профиль обучения (при наличии);

наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность указывается только населённый пункт, субъект Российской Федерации.

3.3. Школа предоставляет родителям (законным представителям) при переводе в другое образовательное учреждение:

ведомость с текущими оценками, четверные оценки за текущий год (заверенные печатью);

личное дело обучающегося.

4. Переход обучающихся из других образовательных организаций

4.1. При переходе ребенка из других образовательных организаций, имеющих государственную аккредитацию реализующих образовательную программу соответствующего уровня, родители (законные представители) представляют следующие документы:

личное дело обучающегося;

ведомость с текущими оценками (заверенную печатью);

личное заявление установленного образца.

5. Прием в профильные классы

5.1. Прием обучающихся в профильные классы осуществляется в соответствии с «Положением об организации индивидуального отбора при приёме либо переводе в областные государственные образовательные организации и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением

отдельных учебных предметов или для профильного обучения», «Положением о профильном обучении».

6. Комплектование контингента и перевод учащихся.

6.1. Комплектование контингента обучающихся в классные коллективы, разбивка класса на группы при изучении отдельных предметов является компетенцией школы.

6.2. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

6.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность переводятся в следующий класс условно.

6.4 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

6.5 Учреждение обязано создать условия учащимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

6.6. Обучающиеся на уровнях начального общего, основного общего, среднего общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

6.7. Перевод учащегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета Учреждения.

6.8. Учащиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

Т.А. Бекетовой

гр. _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

проживающ_____ по адресу

(фактическое проживание)

адрес регистрации _____

заявление.

Прошу зачислить моего ребёнка _____

(_____ (фамилия, имя, отчество полностью)

родившегося « _____ » _____ 20 _____ года в _____

(место рождения ребёнка)

зарегистрированного по адресу _____

проживающего по адресу _____

Сведения о родителях:

Мать

(фамилия, имя, отчество полностью)

Адрес регистрации _____

Адрес фактического проживания _____

Место работы _____

Контактный телефон _____

Отец _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

Адрес

регистрации _____

Адрес фактического проживания _____

Место

работы _____

Контактный телефон _____

С Уставом МОУ СОШ с. Кутьино Новобурасского Саратовской области, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, программами обучения, режимом работы школы ознакомлены.

« _____ » _____ 201 _____